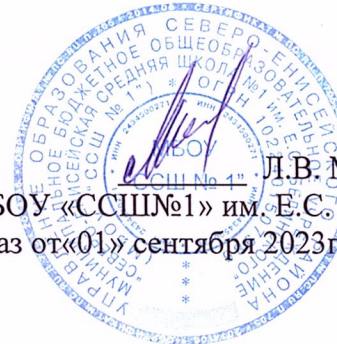


Утверждаю
Л.В. Мельникова
Директор МБОУ «ССШ №1» им. Е.С. Белинского
Приказ от «01» сентября 2023г. № ОД-56



Положение об организации питания МБОУ «ССШ №1» им. Е.С. Белинского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации питания в МБОУ «ССШ №1» им. Е.С. Белинского (далее - МБОУ «ССШ №1», Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Приказом Минздравсоцразвития России № 213-н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 (далее – СанПин 2.3/2.4.3590-20), Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», постановлением администрации Северо-Енисейского района от 21.08.2019 № 308-п «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Северо-Енисейского района по программам основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования», решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 30.01.2011 № 226-16 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Северо-Енисейского района по программам основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств бюджета Северо-Енисейского района», решением Северо-Енисейского районного Совета от 22.11.2019 № 721-54 «О финансовом обеспечении обучающихся первых-пятых классов общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района питанием без взимания платы в виде молока питьевого», Уставом МБОУ «ССШ №1».

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками МБОУ «ССШ №1».

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя МБОУ «ССШ №1» и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя МБОУ «ССШ №1».

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя МБОУ «ССШ №1».

2. Порядок организации питания

2.1. МБОУ «ССШ №1» обеспечивает обучающихся горячим питанием на бюджетной и платной основе.

2.2. Бесплатным горячим питанием (далее - льготное питание) в МБОУ «ССШ №1» обеспечиваются:

2.2.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в первую смену - горячим завтраком, во вторую смену - горячим обедом, не считая горячего напитка - за счет средств федерального бюджета, бюджета Красноярского края и бюджета Северо-Енисейского района.

2.2.2. Обучающиеся по программам основного общего, среднего общего образования (в том числе подвозимые к образовательным организациям школьными автобусами - для школ с подвозом), за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного для Северо-Енисейского района на душу населения; обучающимся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного для Северо-Енисейского района на душу населения; обучающимся, воспитываемыми одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного для Северо-Енисейского района на душу населения; обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, в виде горячего обеда в первую смену, полдника во вторую смену - за счет средств бюджета Красноярского края.

2.2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в виде горячего завтрака и горячего обеда - за счет средств бюджета Красноярского края.

2.3. На основании списков, утвержденных приказом МБОУ «ССШ №1», все обучающиеся первых - пятых классов обеспечиваются питьевым молоком (200 миллилитров) без взимания платы с понедельника по пятницу включительно в течение учебного года в учебные дни образовательной организации - за счет средств бюджета Северо-Енисейского района.

2.4. Питание в МБОУ «ССШ №1» осуществляется на основании списков обучающихся (далее - Списки), утвержденных Управлением образования администрации Северо-Енисейского района (далее - Управление образования), формируемых по состоянию на 1 сентября текущего года и корректируемых в случае изменения дохода и (или) состава семьи обучающихся, поступления новых заявлений о назначении мер социальной поддержки и.

2.5. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения МБОУ «ССШ №1», в том числе во время проведения мероприятий за пределами МБОУ «ССШ №1» согласно образовательной программе.

2.6. Горячее питание на платной основе осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6.1. Сумма ежемесячного платежа за горячее питание обучающихся за счет родительской платы устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце, согласно меню утвержденного МБОУ. Начисление родительской платы производится в соответствии с табелем учета получения питания обучающимися.

2.6.2. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф.И.О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

2.6.3. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

2.6.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплата горячего питания, внесенная за текущий месяц, зачисляется в счет оплаты питания за период, последующий оплаченному.

2.7. Лицо, ответственное за организацию питания в МБОУ «ССШ №1», ведет учет посещаемости обучающихся, на основании ведомостей посещения, ежедневно заполняемых классными руководителями.

2.8. Питание обучающихся в школьной столовой организуется согласно графика, утвержденного директором МБОУ «ССШ №1».

2.9. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут полную ответственность за соблюдение всех гигиенических требований обучающимися перед приемом пищи.

2.10. МБОУ «ССШ №1» создает следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем.

2.11. Сотрудники МБОУ «ССШ №1» имеют право на получение горячего питания по месту работы ежедневно в период образовательной деятельности за счет собственных средств, на основании списков, утвержденных МБОУ «ССШ №1», отражающих численность сотрудников, с указанием количественной потребности в питании.

3. Ответственность МБОУ «ССШ №1» за организацию питания

3.1. Руководитель МБОУ «ССШ №1» выполняет следующие функции по организации питания в школе:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного и технологического оборудования, уборочного инвентаря;

- контроль за качеством питания обучающихся;

- организация и контроль работы с информационной системой «Меркурий»;

- организация охвата обучающихся горячим питанием;

- утверждение порядка (графика) питания;

- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;

- утверждение положения о столовой, контроль за его соблюдением;

- контроль за своевременным предоставлением списков обучающихся, получающих питание в столовой, финансовой и иной отчетности, касающейся расходования средств;

- выполнение иных действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся, в пределах своей компетенции.

3.2. Приказом руководителя МБОУ «ССШ №1» из числа работников школы назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год, которое осуществляет контроль:

- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

- за соблюдением режима работы столовой и графика приема пищи обучающихся;

- за предоставление своевременной информации об организации питания в школе, в том числе на информационном стенде и официальном сайте школы;

- за организацию информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания педагогами-предметниками и классными руководителями

школы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.3. Заведующий производством столовой МБОУ «ССШ №1» выполняет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение требований к противоэпидемическому режиму на пищеблоке школьной столовой;
- лично осуществляет контроль за качеством поступающих пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- соблюдает требования к правилам личной гигиены персонала школьной столовой при работе с пищевыми продуктами;
- соблюдает требования к качеству пищевого рациона;
- не допускает нарушений в оформлении и ведении обязательной документации на пищеблоке по контролю за организацией питания обучающихся;
- не допускает нарушений требований к правилам отбора и хранения суточных проб.

3.4. Администрация МБОУ «ССШ №1» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Столовая МБОУ «ССШ №1» осуществляет производственную деятельность в режиме шестидневной учебной недели.

3.6. Режим питания в МБОУ «ССШ №1» определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.7. Питание в МБОУ «ССШ №1» осуществляется на основе двухнедельного циклического меню, разработанного техником-технологом Управления образования, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с рекомендуемой санитарно-гигиеническими нормами формой меню приготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд, согласованного с Роспотребнадзором.

3.8. Представленное Управлением образования меню утверждается руководителем МБОУ «ССШ №1» в двух вариациях - с указанием цены каждого блюда и без указания.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками МБОУ «ССШ №1», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца с отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, справку об отсутствии судимости либо уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, либо имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для школьной столовой осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения (далее - поставщик), на основании контрактов, заключенных между МБОУ «ССШ №1», являющимся муниципальным заказчиком, и поставщиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.11. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинского работника (по согласованию), представителя школы, заведующего столовой (по согласованию). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом руководителя МБОУ «ССШ №1». Результаты проверок бракеражной комиссии заносятся в бракеражный журнал.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.13. В случае группового отравления (2 и более лиц) или других инфекционных заболеваний обучающихся или сотрудников руководитель МБОУ «ССШ №1» обязан:

- немедленно вызвать скорую медицинскую помощь;
- оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим;
- незамедлительно любым доступным способом доложить о признаках заболевания или инфекции в Управление образования, Роспотребнадзор;
- обеспечить соблюдение сотрудниками МБОУ «ССШ №1» мероприятий и требований, предписанных Роспотребнадзором.

4. Контроль качества и организации питания обучающихся

4.1. Текущий контроль организации питания обучающихся в школе, в пределах своих полномочий, осуществляют Управление образования, администрация МБОУ «ССШ №1», медицинский работник (по согласованию), ответственный за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы, родители (законные представители) обучающихся, представители Комиссии родительского контроля.

4.2. Результаты контроля оформляются в форме справок, актов, протоколов, чек-листов. По итогам контроля при руководителе МБОУ «ССШ №1» проводятся административные совещания, семинары, издаются распорядительные акты руководителя.

4.3. С целью оценки эффективности здорового питания обучающихся, повышения его доступности, формирования у обучающихся навыков здорового питания МБОУ «ССШ №1» проводится ежеквартальный мониторинг горячего питания. Показатели мониторинга регламентируются рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020.

4.4. Во время организации внеклассной работы педагогическому коллективу рекомендуется проведение бесед, лекций, викторин, иных форм и методов занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания.

4.5. Школа размещает в доступных для родителей (законных представителей) и обучающихся местах (в обеденном зале, холле, на официальном сайте МБОУ «ССШ №1») следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы и калорийности порции;
- нормативно-правовые и локальные документы, регламентирующие организацию питания в школе;
- результаты внутренних и внешних проверок организации питания обучающихся;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами,

ответственными за питание обучающихся в МБОУ «ССШ №1».

5.2. Классные руководители обучающихся обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей (законных представителей) обучающихся под роспись.

5.3. Руководитель МБОУ «ССШ №1» несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания обучающихся в МБОУ «ССШ №1» в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Настоящее положение, утвержденное руководителем МБОУ «ССШ №1», размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «ССШ №1».