

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМ. Е.С. БЕЛИНСКОГО»**

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2023 г.

гп Северо-Енисейский

№ОД-56

**Об организации питания в школе**

На основании ст. 37, 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. №273-ФЗ, с целью сохранения и укрепления здоровья обучающихся, организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

Приказываю:

1. Утвердить:
  - график питания учащихся на 2023-2024 учебный год (приложение №1);
  - состав бракеражной комиссии (приложение №2);
  - положение об организации питания обучающихся (приложение №3);
2. Назначить ответственной за организацию питания Самойлову А.К., социального педагога. Ответственная за питание в школе Самойлова А.К.:
  - готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
  - ведет ежемесячный учет детей, возраст которых предполагает переход из одной возрастной категории в другую, с учетом которой предполагается изменение стоимости бесплатного питания;
  - производит еженедельный контроль за исполнением циклического десятидневного меню;
  - подписывает меню при отсутствии директора школы;
  - регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
  - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
  - своевременно предоставляет полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
  - принимает меры к максимальному организованному охвату горячим питанием, в том числе двухразовым, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
3. Классным руководителям 1-11 классов:
  - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
  - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
  - обеспечить организованное посещение столовой учащихся в сопровождении классного руководителя;

- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса;
- назначать дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

4. Заместителю директора по АХЧ Гориной О.В. контролировать санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;

- исправность технологического оборудования;
- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- наличие маркировки инвентаря.

5. Заместителю директора по ВР Блиновой С.Н.

- включить в план воспитания и социализации учащихся проведение мероприятий по формированию навыков здорового питания обучающихся;
- систематически проводить разъяснительную и воспитательную работу с обучающимися и их родителями о значимости полноценного здорового питания в детском и подростковом возрасте.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ **Л.В. Мельникова**

С приказом ознакомлены: . \_\_\_\_\_ Блинова С.Н

\_\_\_\_\_ Самойлова А.К.

\_\_\_\_\_ Горина О.В.