

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Северо-Енисейская средняя школа №1 им. Е. С. Белинского»
ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее Боевой Славы

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном военно-историческом музее Боевой Славы (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О музейном фонде и музеях Российской Федерации», Уставом МБОУ «ССШ №1» им. Е. С. Белинского

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБОУ «ССШ №1» им. Е. С. Белинского и утверждается приказом директора МБОУ «ССШ №1» им. Е. С. Белинского

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность, определяет цели, задачи и основные направления работы военно-исторического музея Боевой Славы.

1.4. Школьный музей является структурным подразделением МБОУ «ССШ №1» им. Е. С. Белинского

1.5. Военно-исторический музей создан в 1978 году по инициативе учителей и обучающихся МБОУ «ССШ №1» им. Е. С. Белинского в целях воспитания, обучения и развития обучающихся средствами музейной педагогики.

1.6. Деятельность военно-исторического музея основывается на принципах научности, системности, патриотизма и воспитывающего обучения.

1.7. Военно-исторический музей руководствуется в своей деятельности Законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом МБОУ «ССШ №1» им. Е. С. Белинского и настоящим Положением.

1.8. Музей Боевой Славы является тематическим собранием подлинных материалов по истории ВОВ, подвигов жителей района, подвигов Героев-выпускников школы, истории школы.

1.9. Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах музея, имеют историко-культурную ценность и подлежат учету в установленном порядке.

2. Организация деятельности школьного музея

2.1. Организация военно-исторического музея в МБОУ «ССШ №1» им. Е. С. Белинского является результатом работы обучающихся и педагогов по изучению истории школы, изучению истории ВОВ

2.2. Деятельность военно-исторического музея осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем музея, принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

2.3. Непосредственное руководство школьным музеем осуществляет руководитель музея, назначаемый директором школы. Руководитель музея непосредственно подчинен заместителю директора школы по воспитательной работе.

2.4. Текущую работу осуществляет Совет музея.

3. Цели и задачи школьного музея

Цель — создание условий для интеллектуального, духовно-нравственного и эстетического развития личности школьника, проявления его творческого потенциала, формирования общей культуры личности на основе гражданственности, патриотизма, любви к Отечеству.

Задачи:

- сформировать историческое, патриотическое сознание обучающихся на основе знания истории, культуры, традиций своего народа, своей Малой Родины, на примере подвигов героев-летчиков периода Великой Отечественной войны.
- развивать способности обучающихся получать знания и практический опыт творческой, поисково-исследовательской, научной деятельности.
- популяризовать подвиги Героев – выпускников школы, героев ВОВ.
- развивать чувства патриотизма и гражданской солидарности;

- укреплять веру в Россию, чувство личной ответственности за Отечество перед прошлыми, настоящими и будущими поколениями.

4. Функции музея

Основными функциями музея являются:

- документирование истории подвигов периода Великой Отечественной войны,
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся; организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Основными направлениями деятельности являются:

- научно-исследовательская работа музея предполагает изучение музейного собрания и памятников, а также музееведческие исследования;
- поисково-исследовательская работа связана с дальнейшим сбором материалов о жизни и подвиге Героев-выпускников, истории ВОВ;
- культурно-образовательная деятельность музея превращает музей в центр общения, она предполагает проведение на базе музея разнообразные мероприятия;
- проектная деятельность направлена на поиск решения и достижение результата – создание проекта.
- фондовая работа заключается в обработке и систематизации данных по имеющимся музейным предметам.
- экскурсионно-выставочная работа – деятельность по организации выставок, включающая в себя: планирование, разработку, оформление, проведение, подведение итогов выставки.

5.1. Формы работы

В своей работе музей использует следующие формы работы:

Экскурсии (экскурсии-уроки, экскурсии-беседы, театрализованные экскурсии, интерактивные экскурсии);

Уроки - краеведения, мужества, истории, литературы, ИЗО; мастер-классы; традиционные праздники; занятия дополнительного образования; конференции; лекции; встречи; кинолектории; тематические вечера и пр.

5.2. Руководитель проводит следующую работу:

- организует сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов школьного музея;
- осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности школьного музея;
- обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведет инвентарную книгу школьного музея;
- организует учет наличия, хранения, и движения музейных экспонатов, их размещение в хранилищах;
- организует экскурсии по экспозиции музея, беседы, лекции;
- сотрудничает с другими музеями города и общественными организациями;
- разрабатывает перспективные и текущие планы работы музея.
- проводит декады, вечера, конкурсы, праздники, слеты, конференции и другие мероприятия.

5.3 Совет музея:

- организует в установленном порядке научные связи, обмен выставками с другими школьными и внешкольными музеями;
- обеспечивает комплектование фондов музея, изучение и популяризацию их;
- обеспечивает сохранность музейных ценностей;
- проводит работу по совершенствованию и пополнению экспозиции новыми материалами;
- проводит научные исследования;
- организует экскурсионную и лекционную работу в музее;
- осуществляет планирование тематических лекций, экскурсий, составляет графики их проведения;

-организует прием заявок на экскурсии, лекции и обеспечивает их экскурсоводами;

6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.1. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор МБОУ «ССШ №1» им. Е. С. Белинского

6.2. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.3. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Реорганизация (ликвидация) военно-исторического музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается Учредителем МБОУ «ССШ №1» им. Е. С. Белинского

.