

СОГЛАСОВАНО:	ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДЕНО:
протокол заседания управляющего совета № 1 от 31.08.2022 г.	педагогический совет МБОУ «ССШ №1» протокол № 1 от 31 августа 2022г.	приказ МБОУ «ССШ №1» № ОД-63 от 31.08.2022г. Директор школы: _____ Мельникова Л.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Северо-Енисейская средняя школа №1 им. Е.С. Белинского»**

**План работы с молодыми специалистами школы на 2022-2023 учебный год
«ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»**

*"Со мной работали десятки молодых педагогов
Я убедился, что как бы человек успешно
не кончил педагогический вуз, как бы он не был талантлив,
а если не будет учиться на опыте, никогда не будет хорошим педагогом,
я сам учился у более старых педагогов..."*
А.С. Макаренко

Цель:

- создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
- создание условий для самореализации молодых/вновь пришедших специалистов, для приобретения ими практических навыков, необходимых для педагогической деятельности,
- закрепления молодых специалистов в коллективе.

Задачи:

- создать атмосферу поддержки молодым педагогам в педагогическом коллективе,
- оказать помощь в приобретении навыков практической деятельности, в планировании и организации учебной деятельности.
- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями, умениями, навыками.
- приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре (под корпоративной культурой мы понимаем устойчивый, сложившийся в процессе жизнедеятельности школы, стиль работы его сотрудников, принципы организации внутренних процессов учреждения и стратегии деятельности, обеспечивающих стабильное функционирование и развитие).

Основные принципы:

Принцип уважения и доверия к человеку.
Принцип целостности.
Принцип сотрудничества.
Принцип индивидуализации

Основные направления работы:

Планирование и организация работы по предмету.

Планирование и организация воспитательной работы.

Работа с документацией.

Работа по самообразованию.

Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста.

Психолого- педагогическая поддержка.

Работу с молодыми специалистами мы строим с учетом трех аспектов их деятельности:



Процесс повышения профессионализма молодых специалистов с учётом следующих факторов:

- уровень базового образования;
- индивидуальных особенностей;
- уровень профессиональных потребностей педагога (каких результатов в своей деятельности хотят добиться);
- имеют ли практический опыт работы с детьми в школе

Формы и методы работы с молодыми специалистами



Ожидаемые результаты:

- адаптация начинающих педагогов в образовательной организации;

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

Содержание работы	Ответственные
В течение года	
Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам	Заместитель директора по УВР
Оказание методической помощи по организации самообразования молодых педагогов	Руководители ШМО
Участие молодых педагогов в работе ШМО	Руководители ШМО
Изучение новинок методической литературы	Молодые специалисты
Участие в работе педагогических советов, методических советов, методических мастерских	Молодые специалисты, руководители ШМО
Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
Сентябрь	
Организационные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с традициями школы; • выбор и назначение наставников. 	Заместитель директора по УВР
Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей, дневников обучающихся)	Заместитель директора по УВР
Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования с учетом специфики требований ФГОС.	Заместитель директора по УВР
Октябрь	
Практикум по темам "Разработка поурочных планов", «Цель урока и его конечный результат». Планирование с учетом нового образовательного результата (функциональные грамотности).	Заместитель директора по УВР
Изучение методических разработок "Как подготовить современный урок?", "Конспект урока"	Заместитель директора по УВР
Оказание методической помощи по организации самообразования молодых педагогов	Руководители ММ
Индивидуальное собеседование «Особенности современного урока». Использование цифровых образовательных ресурсов.	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	
Методические рекомендации, собеседование «Как помочь неуспевающему?»	Руководители ММ
Изучение методических разработок "Анализ внеклассного мероприятия", "Методика проведения родительского собрания", "Тематика родительских собраний"	Заместитель директора по ВР
Консультирование и собеседование «Как создать ситуацию успеха на уроке»	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков опытных педагогов и учителей наставников	Молодые специалисты
Декабрь	
Индивидуальное собеседование "Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся"	Руководители ШМО
Посещение уроков с целью ознакомления с уровнем методической и теоретической подготовки молодых специалистов	Администрация школы
Диагностика профессиональных качеств учителя	Руководители ШМО
Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов.	Администрация школы, молодые специалисты
Организация школьного/муниципального конкурса «Учитель года». Посещение молодыми специалистами конкурсных испытаний в целях повышения проф.компетентности.	Администрация школы, молодые специалисты
Февраль	

Участие молодых педагогов в работе ШМО	Руководители ШМО
Посещение уроков учителями наставниками «Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика (теория, характеристика урока, анализ урока с позиции здоровьесбережения)»	Молодые специалисты
Март	
Методические рекомендации, собеседование "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока"	Руководители ШМО
Тренинг "Твое оригинальное начало урока"	Руководители ШМО
Посещение уроков опытных педагогов и учителей - наставников	Молодые специалисты
Круглый стол "Исследовательская деятельность обучающихся как модель педагогической технологии"	Руководители ШМО, администрация школы, молодые специалисты
Апрель	
Неделя молодого специалиста: открытые уроки; выступления-презентации по теме самообразования	Молодые специалисты, заместитель директора по УВР
Май	
Подведение итогов работы с молодыми и вновь принятыми специалистами за учебный год	Руководители ММ, администрация школы, молодые специалисты

№ п/п	Мероприятие	Рассматриваемые вопросы	Ответственный	Сроки
1.	Диагностика профессиональной компетенции. Организация наставничества. Выбор методической темы для самообразования	1.Изучение нормативных правовых документов об организации образовательного процесса 2.Ведение документации.	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Август Сентябрь
2.	Занятие 1. Собеседование «Советы молодому специалисту по подготовке к уроку. Ведение школьной документации. Разработка индивидуальных рекомендаций по учёту возрастных и психологических особенностей учащихся»	1.Основные этапы организации урока. 2.Организация учебной работы с учащимися разных возрастных групп.	Руководитель МО, наставник	Октябрь
3.	Занятие 2. Практикум «Контрольно-оценочная деятельность на уроке. Использование рефлексии в образовательном процессе. Самоанализ урока»	1.Оценка и отметка как средства взаимодействия на ученика. 2.Последовательность в действиях учителя. 3.Использование рефлексии в образовательном процессе. 4.Методика определения результативности урока.	Наставник	Октябрь
4.	Занятие 3. «Современный урок. Требования к организации»	1.Учитель в классе и проблемы дисциплины. 2.Искусство педагогического общения с учащимися. 3.Разрешение конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса.	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Ноябрь
5.	Семинар- практикум «Определение и учёт уровня учебных достижений учащихся. Составление отчёта о результатах обучающей деятельности»	Научить педагогов объективно оценивать результаты учебной деятельности учащихся; формировать аналитическую культуру при составлении отчётов по предмету;	Заместитель директора по УВР	Декабрь
6.	Знакомство с новинками педагогической, психологической и методической литературы.		Руководитель МО, наставник	Январь
7.	Предметная неделя. Открытое мероприятие по предмету	Анализ мероприятий молодых учителей.	Заместитель директора по УВР	Февраль
8.	Заседание 6. Круглый стол «Мои личные победы и победы "Школы молодого учителя"»	Выступления педагогов с отчётом по теме самообразования. Педагогическое	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Март

		сочинение на тему «Я как преподаватель с позиции прошлого, настоящего и будущего»		
9.	Отчет учителя-наставника о работе с молодым специалистом.		Наставник	Апрель
10.	Подведение итогов работы. Анализ работы молодого учителя.	Диагностика педагога (заполнение карты оценки квалификационного уровня молодого учителя).	Заместитель директора по УВР	Май