

ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 06 » августа 2024 г.

гп Северо-Енисейский

№ 164

Об утверждении организационного комитета школьного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2020 № 678, письма Министерства образования Красноярского края от 26.08.2024 № 75-9476 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников», руководствуясь п.5.5.8. Положения об Управлении образования администрации Северо-Енисейского района, утвержденного решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 13.10.2006 № 198-19:

1. Утвердить состав организационного комитета школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (далее - школьный этап олимпиады) в Северо-Енисейском районе согласно приложению к данному распоряжению.

2. Организационному комитету школьного этапа олимпиады:

- разработать организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;

- обеспечить проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения школьного этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях:

- обеспечить не позднее, чем за 10 календарных дней до начала школьного этапа олимпиады сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, классов, наименование субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее -

ведения об участниках), и передает их организатору школьного этапа олимпиады (далее - согласия на обработку персональных данных);

- обеспечить не позднее, чем за 10 календарных дней до начала школьного этапа олимпиады информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- обеспечить не позднее чем за 15 дней календарных дней до начала школьного олимпиады формирование составов жюри по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения этапа по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;

- выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проведение регистрации участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;

- тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью;

- не позднее 3 календарных дней с момента проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирование участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;

- информирование участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

- проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;

- прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады;

- проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

- формирование итогового протокола результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждение результатов по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- обеспечить передачу протоколов итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской предметной олимпиады школьников методиста ИМО Управления образования администрации Северо-Енисейского района Рябую Оксану Юрьевну.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Управления образования
администрации Северо-Енисейского района



И.В. Губкина

**Состав организационного комитета
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в Северо-Енисейском районе**

Каминская Полина Алексеевна – главный специалист Управления образования администрации Северо-Енисейского района, председатель организационного комитета;

Рябая Оксана Юрьевна – методист информационно-методического отдела Управления образования администрации Северо-Енисейского района, муниципальный ответственный за проведение Всероссийской олимпиады школьников в Северо-Енисейском районе;

Члены:

Мельникова Любовь Владимировна - директор МБОУ «Северо-Енисейская средняя школа №1 им. Е.С.Белинского»;

Мишина Ольга Анатольевна - директор МБОУ «Северо-Енисейская средняя школа №2»;

Зверева Лариса Александровна - директор МБОУ «Тейская средняя школа №3»;

Храмцова Наталья Сергеевна - директор МБОУ «Брянковская средняя школа №5»;

Зуева Людмила Аркадьевна - директор МБОУ «Новокаламинская средняя школа №6»;

Агафонова Галина Анатольевна - директор МБОУ «Вангашская средняя школа №8»;

Альдина Гульнара Нурлановна - директор МБОУ «Вельминская основная школа №9».