

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМ. Е.С.БЕЛИНСКОГО»**

ПРИКАЗ

от 15.01.2025 г.

г.п. Северо-Енисейский

№ОД-2

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом министерства образования Красноярского края № 01-11-04 от 09.01.2024 года "Об утверждении Порядка проведения и порядка проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с порядком проведения провести 12.02.2025 года итоговое устное собеседование по русскому языку в 9-х классах с 9.00 до 14.00 в следующих кабинетах:
 - 301, 302, 303, 306 – аудитории проведения итогового собеседования;
 - 307 – аудитория ожидания итогового ожидания;
 - 310 – аудитория для участников, прошедших итоговое собеседование;
2. Назначить кабинет №129 штабом для технического специалиста, оборудованным телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть интернет с необходимым программным обеспечением для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания выполнения заданий и других материалов итогового собеседования.
3. Назначить экзаменаторами-собеседниками следующих учителей:
 - Ефремова Т.Ю. – учитель технологии (каб.301)
 - Комарова Е.Ю. – учитель истории (каб.302)
 - Лебедева М.Д. – учитель логопеда (каб. 303)
 - Чукина Т.В. – учитель иностранного языка (каб. 306)
4. Назначить экспертами, оценивающими ответы участников собеседования, следующих учителей русского языка и литературы:
 - Назаровец Т.Н. – каб. 301
 - Пономаренко О.Э. – каб. 302
 - Бехтерева В.Е., Малютина Е.А. – каб. 303
 - Алиева М.Г. – каб. 306

5. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования Ловягину М.В., Пустовалову Т.А.
6. Назначить техническим специалистом заместителя директора школы по ИКТ Антропова А.С.
7. Техническому специалисту:
 - за 3 дня до проведения итогового собеседования установить в штабе программное обеспечение: «Результаты итогового собеседования»
 - подготовить технические средства для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования;
 - получить 12.02.2025 г.в 8.00 темы итогового собеседования;
 - обеспечить информационную безопасность;
 - обеспечить тиражирование и скапирование материалов для проведения итогового собеседования;
 - обеспечить передачу материалов итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в региональный центр обработки информации;
 - хранение на бумажном носителе списков участников итогового собеседования, протоколов экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, журналов проведения итогового собеседования, а так же аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования.
8. Заместителя директора по УР Стукалову Е.Н. назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования.
9. Заместителю директора школы по УР, Алиевой М.Г., подготовить учебные кабинеты 301, 302, 303, 306, 307, 310, 311 для проведения итогового собеседования.
10. Заместителю директора школы по УР Стукаловой Е.Н. провести инструктаж с экзаменаторами-собеседниками, экспертами по ознакомлению с процедурой проведения итогового собеседования.
11. Заместителю директора по УР Стукаловой Е.Н. организовать проведение собеседования с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами на добровольной основе, исходя из желания обучающихся и на основе согласия родителей (законных представителей) таких обучающихся.
12. Участников итогового собеседования, не явившихся на собеседование или не завершивших собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, удаленных с итогового собеседования за нарушение порядка, повторно допустить к прохождению итогового собеседования решением педагогического совета МБОУ «ССШ№1» в дополнительные сроки (12.03.2025 года, 21.04.2025 года).

13. Учителям русского языка и литературы Назаровец Т.Н., Алиевой М.Г. ознакомить участников с результатами итогового собеседования под подпись в течение трех дней со дня проведения собеседования
14. Все материалы итогового собеседования и аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования хранить в сейфе МБОУ «ССШ №1» до 1 марта года, следующим за годом проведения итогового собеседования.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.В.Мельникова

С приказом ознакомлен(а):

Лебедева М.Д.

Ефремова Т.Ю.

Назаровец Т.Н.

Малотипу Е.А.

Ловягина М.В.

Пустовалова Т.А.

Стукалова Е.Н.

Комарова Е.Ю.

Пономаренко О.Э.

Антропов А.С.

Алиева М.Г.

Чукина Т.В.